Здравствуйте, уважаемые коллеги.

Высылаю Вам программное обеспечение, форму и справочники на 2020 год.

Форма учета УПТО изменилась.

Программное обеспечение не изменилось. Его можно использовать из прошлого отчетного периода, если оно работает, только заменить файлы, указанные ниже.

***Порядок работы:***

1. Сохранить все вложения на своем диске.
2. Изучить «Руководство пользователя».
3. Если программа установлена в прошлом отчетном периоде и она работает, то **выполнение начать с п.5**
4. Если программа не работает, то ее удалить, через панель управления. Установить новое программное обеспечение. Скопировать файл **ClientSettings** в папку **Program Files🡪VironIT🡪 ИАСПТУЗ** с заменой.
5. Скопировать файлы: два файла **template, отчет\_20 и catalogs** в папку **Program Files🡪VironIT🡪 ИАСПТУЗ🡪reportFiles🡪template** с заменой, а также в свою рабочую папку (в которой будете сохранять свой отчет).
6. При вводе отчета заходите в программу ИАСПТУЗ со своим именем и паролем (остались с прошлого года). Далее – Функции–редактор отчетов- файл – открыть. Открываете новый файл **отчет\_20 , выбираете свое учреждение из справочника и вводите данные. Далее Дополнительные функции- проверить отчет. Исправляете все предупреждения** , сохраняете отчет, подписываете своим именем и паролем и отправляете **на сервер ГИАЦ через Дополнительные функции программы.**
7. При вводе информации данные из отчета предыдущего отчетного периода **НЕ ИМПОРТИРОВАТЬ** в отчет настоящего отчетного периода. Эта функция выполняется с ошибками и новые справочники заменяются на справочники прошлого отчетного периода. Придется по новой копировать **отчет\_19 и catalogs** и работу начинать сначала.
8. При вводе информации в таблицы, в которых требуется дублирование строк, **лишних строчек** **НЕ ДУБЛИРОВАТЬ.**
9. Данные Таблиц **с 32 по 35 и 39 должны принимать значение 0 или 1.**
10. Данные **Таблицы 41 должны представляться в целых числах**
11. После ввода отчета **не забывайте сохранить** его в свою папку со **своим именем.**

Имя и пароль остались с прошлого отчетного периода.

Учреждения образования, заполняющие форму впервые, имя и пароль получат по телефону.

 Учреждения образования ПТО заполняют все таблицы отчета, другие учреждения, которые реализуют образовательные программы ПТО, заполняют не все таблицы, а только таблицы с информацией об учащихся уровня ПТО. Таблицы 4, 5,7, с 19 по 23, с 30 по 41 не заполняют.

 Учреждения системы Белкоопсоюза в таблице 10 заполняют только графу 5, а таблицу 11 не заполняют.

Уточнение к таблице 41 формы

**Понятие нормируемой площади**

 «Нормируемая площадь» — сумма площадей, имеющихся в здании, сооружении, за исключением тамбуров, переходов,

лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных

 для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей, а также вестибюлей, холлов, санузлов и коридоров,

являющихся местами общего пользования

**Вспомогательная площадь здания**

 Эти площади включают в себя следующие (и другие) вспомогательные площади, обслуживающие все здание:

* основные и вспомогательные вестибюли;
* коридоры здания, включая эвакуационные коридоры, описанные
* полностью замкнутые технические помещения;
* электрощитовые здания;
* комнаты пожаротушения;
* закрытые погрузочные площадки;
* санузлы и комнаты уборочного инвентаря здания;
* кладовые запасных частей и материалов здания;
* офисы управляющего зданием, включая шкафчики и душевые.

**Общая площадь общественного здания определяется как сумма площадей всех этажей (включая технические, мансардный, цо­**кольный и подвальные).

Площадь этажей зданий следует измерять в пределах внутрен­них поверхностей наружных стен.

Площадь антресолей, перехо­дов в другие здания, остекленных веранд, галерей и балконов

зрительных и других залов следует включать в общую площадь здания. Площадь многосветных

 помещений следует включать в общую площадь здания в пределах только одного этажа.

При на­клонных наружных стенах площадь этажа измеряется на уровне пола.

Справки по т. (8017) 377-43-05 Полушкина Полина Алексеевна

или 294-15-94(приемная)