

Учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь»
П.А.Лис
«___» _____ 2018



ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых учреждением «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Ответственное лицо ГИАЦ Минобразования	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принятого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Автушенко Анна Олеговна, специалист по кадрам кадрово-юридического отдела Этаж 2, каб. 220, тел. 294 16 61	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	--	---	-----------	-------------------------	-----------

2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Автушенко Анна Олеговна, специалист по кадрам кадрово-юридического отдела Этаж 2, каб. 220, тел. 294 16 61	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
3. Выдача справки о периоде работы, службы	Автушенко Анна Олеговна, специалист по кадрам кадрово-юридического отдела Этаж 2, каб. 220, тел. 294 16 61	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел. 294 15 94	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
5. Назначение пособия по беременности и родам	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел. 294 15 94	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел. 294 15 94	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

			копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;		
--	--	--	---	--	--

7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел. 294 15 94	копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
		заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачбно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы.	бесплатно		

8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел.294 15 94	подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
--	--	---	-----------	---	--

			иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в		
--	--	--	---	--	--

			возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;		
--	--	--	--	--	--

			справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом		
--	--	--	---	--	--

9. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Сергия Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел. 294 15 94	семьи или родственником ребенка заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданином является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия
---	---	---	-----------	---	---

			числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о периоде,		
--	--	--	---	--	--

			за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листом нетрудоспособности по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день
10. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2. каб. 224, тел. 294 15 94					

		рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо		достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста
				государственных органов, иных организаций – 1 месяц

			заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;		
--	--	--	--	--	--

			свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельством о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на		
--	--	--	--	--	--

			дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
11. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел. 294 15 94		листок нетрудоспособности			

				организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
12. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел. 294 15 94	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел. 294 15 94	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц	
14. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел. 294 15 94	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
15. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел. 294 15 94	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
16. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел. 294 15 94	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
17. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел. 294 15 94	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

18. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Автушенко Анна Олеговна, специалист по кадрам кадрово-юридического отдела Этаж 2, каб. 220, тел. 294 16 61	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
19. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Сергиеня Татьяна Викторовна, заместитель главного бухгалтера Этаж 2, каб. 224, тел. 294 15 94	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относятся их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Заместитель главного бухгалтера

 Т.В.Сергиеня

«13» 02 2018

Юрисконсульт

 Е.В.Самохина

«22» 02 2018

Специалист по кадрам

 А.О.Автушенко

«22» 02 2018